



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO**

27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO, 2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452  
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Bereguardo, 04/02/2013

PROT. N. 532 / C14  
**CIG4911735BEF**

**All'Albodell'I.C.di  
BEREGUARDO  
Al Sito web della scuola  
A tutti gli interessati**

Oggetto: **Avviso pubblico per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgvo n. 81/'08 modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/'09 - ai sensi del D. Lgs. 163/2006 (art. 55) – procedura aperta – procedura somma urgenza**

**Avviso Pubblico**

**Il Dirigente Scolastico**

**Premesso** che l'Istituto Comprensivo" di Bereguardo (PV) quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvana Fossati, è così composto:

- n. 11 plessi in cinque Comuni (3 plessi a Bereguardo, 3 plessi Marcignago. 2 plessi a Vellezzo Bellini, 2 plessi a Trivolzio, 1 plesso a Trovo);
- n 1.160 alunni ;
- n 106 docenti;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 6 Assistenti Amministrativi;
- n 21 Collaboratori Scolastici;

**Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

**Visto** il D.I. n° 44/2001;

**Visto e Considerato** quanto recita l'art. 32 commi 8 e 9 del decr. lgs. n.81/2008

**EMANA**

il seguente Bando di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi dodici a partire dalla data di stipula del contratto, con decorrenza 20 febbraio 2013 al 19 febbraio 2014.

## **Art. 1**

### **Condizioni per la collaborazione**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

#### **Sono oggetto dell'incarico:**

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i. esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- m. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- n. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- o. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- p. assistenza per l'istituzione tenuta dei registri dalla normativa;
- q. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

## **Art. 2**

### **Requisiti per la partecipazione al Bando**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 -del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo

gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32. Si fa presente che la normativa vigente impone al contraente l'obbligo di produrre al soggetto appaltante il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

### **Art. 3**

#### **Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature**

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 19 febbraio 2013** e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art.4 ;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di presa visione degli edifici scolastici;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute.

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura:

**"Avviso pubblico selezione RSPP - A.S. 2012/2013"** .

### **Art. 4**

#### **Procedura di aggiudicazione**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal DL. nr. 106/2009:

**1) Titolarità di servizio nell'Istituto**

**2) Precedenti esperienze di R.S.P.P. in ambito scolastico**

**3) Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro**

**4) Periodo inizio attività**

**5) Possesso di certificazioni di qualità specifiche**

**6) Offerta economica più bassa**

Nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data preferenza, in subordine, a parità di titoli:

- al professionista con precedente e positiva esperienza nell'Istituto.

**Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali.**

Lo staff di presidenza, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'art.4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

### **Art. 5**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla

conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

**Art. 6**  
**Responsabile del procedimento**

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore SS.GG.AA. di questo Istituto. Il responsabile del procedimento amministrativo Direttore SS.GG.AA. Alessandra Meazza e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**Art. 7**  
**Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

f.to    IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Silvana Fossati