



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO
27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO, 2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Bereguardo, 23/04/2014

CIRCOLARE INTERNA N. 49

Ai Docenti somministratori cl. 2[^] - 5[^]
Scuola Primaria

p.c. Ai referenti di plesso

Ai collaboratori scolastici

OGGETTO: Indicazioni somministrazione prove INVALSI 2013/14

Con la presente, si comunicano di seguito le date e le modalità di svolgimento delle prove INVALSI:

6 Maggio 2014	Classi seconde Scuola Primaria	Prova preliminare di lettura Prova di Italiano	Dalle ore 9,30 in successione
	Classi quinte Scuola Primaria	Prova di Italiano	Dalle ore 11,00
7 Maggio 2014	Classi seconde Scuola Primaria	Prova di Matematica	Dalle ore 9,30
	Classi quinte Scuola Primaria	Prova di Matematica Questionario studente	Dalle ore 10,30 in successione

I turni di vigilanza da effettuare in occasione dello svolgimento delle prove INVALSI sono quelli predisposti dai referenti di plesso.

Gli orari di svolgimento delle prove sono indicativi e possono essere adattati alle esigenze del plesso (i referenti di plesso concorderanno le eventuali modifiche con la Dirigenza).

L'intervallo, a discrezione dei docenti, sarà anticipato o posticipato.

I **referenti di plesso** cureranno la predisposizione da parte dei collaboratori scolastici delle aule delle classi interessate, affinché i banchi singoli siano convenientemente distanziati gli uni dagli altri; raccomanderanno a tutti i colleghi di mantenere il necessario silenzio nella scuola.

Un docente somministratore di ogni classe si presenterà il giorno fissato per le prove presso la sede di Dirigenza, per la consegna dei plichi.

Ciascun insegnante riceverà l'elenco studenti relativo alla propria classe completo dei codici SIDI utili alla "identificazione" degli alunni e alla consegna dei fascicoli delle prove.

I docenti somministratori provvederanno alla somministrazione delle prove seguendo scrupolosamente le istruzioni contenute nel manuale, già inviato via e-mail ai referenti di plesso.

La **registrazione sulla maschera elettronica** verrà effettuata in accordo con i colleghi, *indicativamente* nello stesso pomeriggio o in quelli immediatamente successivi, dai docenti somministratori insieme agli specialisti eventualmente presenti nella classe (sostegno, religione, lingue straniere) per la scuola primaria.

Gli insegnanti a disposizione sono coinvolti nella trascrizione delle prove.

Gli insegnanti della scuola primaria presenti alla trascrizione delle prove non effettueranno una programmazione di team. Gli eventuali tempi di correzione eccedenti le 2 ore di programmazione settimanale saranno recuperati in giugno al termine delle attività didattiche.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimarranno alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

Si raccomanda di adottare tutte le misure che garantiscano il lavoro individuale degli alunni evitando suggerimenti. Nel contempo risulta importante creare le condizioni necessarie perché gli stessi svolgano le prove consapevoli dell'importanza che l'impegno e l'attenzione ricoprono per la buona riuscita delle prove in un clima di assoluta serenità.

Da ultimo si ricorda AI REFERENTI di avvisare gli alunni e le famiglie delle date delle prove; l'avviso ai genitori verrà dato anche tramite il sito della scuola.

I docenti individuati per la sostituzione dei somministratori eventualmente assenti dovranno leggere il manuale.

TABELLA DELLA TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO:

STRUMENTI	DURATA MASSIMA EFFETTIVA (SENZA LE PAUSE E IL TEMPO PER LE CONSEGNE PRELIMINARI)
Prova preliminare di lettura (II primaria)	2 minuti – prova a cronometro
Prova di Italiano (II primaria)	45 minuti
Prova di Matematica (II primaria)	45 minuti
Prova di Italiano (V primaria)	75 minuti
Prova di Matematica (V primaria)	75 minuti
Questionario studente (V primaria)	30 minuti

Si ricorda ai docenti di consultare la documentazione già inviata.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Dott.ssa Silvana Fossati)*