



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BEREGUARDO
27021 BEREGUARDO (PV) - VIA CASTELLO, 2 Tel. 0382 930863 – Fax 0382 920452
e-mail: pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Beregardo, 15/05/2013

CIRCOLARE INTERNA N. 41

Ai Docenti di Scuola primaria – Loro sedi
p.c. Ai Collaboratori Scolastici – Loro sedi
Atti

Oggetto: Organizzazione per scrutini e distribuzione documenti di valutazione quadrimestrali – A.S. 2012/13.

In riferimento all'oggetto si precisa che ogni team effettuerà gli scrutini di fine quadrimestre nel plesso di appartenenza, che sarà presieduto dalle docenti:

- Ramaioli Teresa – scuola primaria di Bereguardo
- Fatica Ombretta – scuola primaria Marcignago
- Grossi Barbara – scuola primaria di Trivolzio
- Cafferata Anna – scuola primaria Vellezzo B.

Data la modalità di svolgimento, gli scrutini si effettueranno

Lunedì 3 giugno – dalle 16,30 alle 18,30

I Presidenti si organizzeranno in questi spazi orari, secondo i vari turni di lavoro.

La distribuzione dei documenti di valutazione è fissata per

Sabato 15 giugno – dalle ore 9,00 alle ore 11,00

Si pregano i docenti di procedere prima con la consegna delle schede e poi con i colloqui individuali dei genitori che vogliono parlare con gli insegnanti.

Si invitano i docenti ad una corretta compilazione dei documenti di valutazione:

- foto della classe (1 copia)
- griglia dei voti (2 copie)
- verbale di scrutinio
- certificazione delle competenze **(DATA 7/06/2013, come sui documenti di valutazione)**
- elenco risultati scrutinio finali

secondo le indicazioni date.

Si ricorda a tutti i docenti che sulla scheda di valutazione i voti numerici delle singole discipline e del comportamento si esprimono in lettere; la valutazione sul comportamento e il giudizio globale devono far riferimento ai parametri delle apposite tabelle oggetto di delibera da parte del Collegio dei Docenti.

La documentazione relativa agli scrutini dovrà essere inviata in segreteria il giorno successivo alle operazioni di scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Dott.ssa Silvana Fossati)

All.:

- foto della classe (da compilare 1 copia);
- griglia dei voti (da compilare 2 copie);
- verbale di scrutinio;
- tabella "A": per la compilazione del giudizio sintetico globale;
- tabella "B": griglia di valutazione del comportamento (si ricorda che il 5 in comportamento si può assegnare solo in caso di sospensione superiore ai 15 gg. comminata dal Consiglio d'Istituto);
- indicazioni pratiche per la compilazione dei documenti di valutazione;
- documento valutazione per alunni stranieri neoarrivati per cui si è predisposto un PEP;
- certificazione delle competenze **(DATA 7/06/2013, come sui documenti di valutazione)**
- delega a presiedere lo scrutinio.

SF/mc