



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BEREGUARDO**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Sede Centrale e Uffici: Via Castello, 2 – 27021 Bereguardo (PV) ☎ 0382/930863 Fax 0382/920452
e-mail segreteria : pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Bereguardo, 2/05/2013

CIRCOLARE INTERNA N. 37

Ai docenti
Scuola secondaria di I° grado
LORO SEDI
p.c. Collaboratori Scolastici

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2012/13 – Scuole secondarie I° grado

Si trasmettono per seguito di competenza, gli adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico.

1. Termine delle lezioni

Il termine delle lezioni per tutte le classi è fissato per venerdì 7 giugno 2013 (sabato 8 di recupero per la secondaria di Bereguardo).

2. Scrutini

I Consigli di Classe per lo scrutinio finale alla presenza dei soli docenti, si terranno presso la sede di Bereguardo:

dal 28 maggio al 5 Giugno 2013 – secondo il calendario stabilito.

Prima degli scrutini finali i docenti accertano per ciascun alunno il raggiungimento del limite minimo (in ore) dei tre quarti di presenza alle lezioni nel corso dell'anno, applicando le eventuali deroghe previste (d.lvo 59/2004, art. 11, c.1) per motivazioni di cui si riporta un elenco:

- Il raggiungimento degli obiettivi educativi prefissati o almeno un progresso rispetto alla situazione di partenza.
- Il progresso nell'apprendimento della disciplina/delle discipline attribuibile ad un maggior impegno riscontrato o alle strategie di recupero attuate.
- La disponibilità dimostrata verso gli interventi di recupero proposti.
- Il positivo grado di socializzazione riscontrato e quanto la classe di appartenenza possa facilitare il suo processo di maturazione/il processo di maturazione in atto;
- Permanenza nella classe non produttiva per l'alunno.
- Rischio grave di dispersione scolastica in caso di non ammissione.

Il Consiglio di classe delibera l'eventuale ammissione all'esame di alunni con disabilità al solo fine del rilascio di un attestato di credito formativo (O.M. 90/2001, art. 11, c. 12).

Il Consiglio di classe predispone e approva in sede di scrutinio finale la relazione di sintesi dei risultati della programmazione educativa e didattica del triennio (O.M. 90/2001, art. 9, c. 28) e predispone la documentazione utile alla compilazione del certificato delle competenze.

GIUDIZI SINTETICI E VALUTAZIONE GLOBALE

Sarà seguita la medesima procedura adottata nel primo quadrimestre.

La trascrizione del voto finale sulla scheda avverrà al termine dello scrutinio.

Sono ammessi alla classe successiva, ovvero all'esame di Stato a conclusione del ciclo, gli studenti che hanno ottenuto (con decisione assunta a maggioranza del consiglio di classe) un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina, compreso il comportamento.

L'esito dell'esame conclusivo del primo ciclo è espresso con valutazione complessiva in decimi e illustrato con una certificazione analitica dei traguardi di competenza e del livello globale di maturazione raggiunti dall'alunno; conseguono il diploma gli studenti che ottengono una valutazione non inferiore a sei decimi.

Si ricorda che i voti devono essere interi, non sono ammessi decimali. I decimali si produrranno eventualmente solo con il calcolo della media; in questo caso obbligatoriamente (C.M. 49/2010 e C.M. 46/2013) si procede all'arrotondamento: da 0,1 a 0,4 si arrotonda all'unità inferiore, da 0,5 a 0,9 si arrotonda all'unità superiore.

3. Ultimo giorno utile per i **colloqui individuali con i genitori**

17 maggio 2013

Eventuali colloqui mirati, per situazioni particolari, vengono fissati dai docenti anche dopo tale data.

4. Termine ultimo per la restituzione dei **libri della biblioteca** dei vari plessi

20 maggio 2013

5. Il docente referente di plesso curerà che da parte dei collaboratori scolastici venga affisso all'albo della scuola **l'elenco degli alunni ammessi** alla classe successiva o all'Esame di Stato il giorno (e provvederà a dettare l'avviso agli alunni entro la fine di maggio)

**10 giugno 2013
ore 8.30**

6. **Riunione preliminare esami di stato**

**10 giugno 2013
ore 9.00**

7. **Inizio esami di stato**

11 giugno 2013

8. **Consegna documenti in segreteria:**

il 24 giugno 2013 – dalle ore 8,30 alle ore 13,00

Elenco documenti da consegnare:

- Registro di classe debitamente compilato e sbarrato (da parte del coordinatore di classe)
- Registro personale con relazione finale sul lavoro svolto.

La relazione finale conterrà indicazioni circa i programmi e i piani personalizzati effettivamente svolti, le strategie didattiche adottate, gli interventi effettuati, compresi quelli di recupero ed integrazione, i risultati della programmazione educativa e didattica.

Entro venerdì 24 maggio 2013 i singoli docenti consegneranno al coordinatore di classe le relazioni finali per materia (che, per le classi prime e seconde, dovranno essere conservate nel registro dei verbali).

Entro il 23 maggio p.v. ogni docente interessato alla non ammissione di alunni compilerà e presenterà al coordinatore e all'ufficio di segreteria per la visione del Dirigente Scolastico una dettagliata relazione per ciascuno di essi, così articolata:

1. *Descrizione delle carenze riscontrate* (con evidenziazione della loro gravità)

2. *Descrizione degli interventi di recupero effettuati.*
3. *Inidoneità alla frequenza della classe successiva* (con argomentata motivazione della inopportunità di questo passaggio).

Il coordinatore dovrà consegnare in presidenza, **entro due giorni precedenti lo scrutinio:**

la relazione dettagliata della classe ^{*} (con l'elenco degli alunni che presentano particolari difficoltà), unitamente alla griglia dei voti, ed eventualmente le proposte di non ammissione stese sulla base delle relazioni dei colleghi, in modo da avere agli atti tutti gli elementi necessari a consentire e ad attestare una corretta valutazione (programmazione specifica, interventi di recupero nelle discipline non sufficienti, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie).

Per le classi terze la relazione finale ^{*} sarà inserita anche nella documentazione da presentare alla Commissione d'Esame.

Questa documentazione, **da consegnare in presidenza tassativamente la mattina dopo lo scrutinio**, comprenderà:

- la relazione sulla classe con sintesi dei risultati della programmazione educativa e didattica
- del triennio (da compilare da parte del coordinatore di classe);
- programma d'esame per ciascuna disciplina sottoscritto dal docente e da due alunni;
- criteri proposti per la conduzione del colloquio pluridisciplinare;
- ogni altro elemento utile per lo svolgimento dell'esame

^{*} Dal momento che le relazioni finali di classe andranno ovviamente aggiornate alla luce dello scrutinio, i coordinatori, come indicato, consegneranno in anticipo in segreteria la versione predisposta sulla base delle relazioni dei colleghi, benché provvisoria, e successivamente quella definitiva, la mattina dopo ogni scrutinio (copia definitiva andrà parimenti inserita nel registro dei verbali).

Si allegano note esplicative e modelli.

Durante lo scrutinio e previo scrupoloso controllo da parte del coordinatore di classe, verranno compilati e sottoscritti i documenti di valutazione, che il mattino dopo lo scrutinio saranno consegnati all'ufficio di segreteria per l'effettuazione delle copie.

Data da apporre sui documenti di valutazione: *data dello scrutinio*.

9. Consegna documenti di valutazione di tutte le classi alle famiglie:

*Si effettueranno il giorno 10 Giugno 2013
dalle ore 11,15 alle ore 12,30*

Da parte di tutti i docenti

Si ricorda che:

- i documenti di valutazione devono essere consegnati ai genitori o a loro delegati per iscritto;
- eventuali documenti non consegnati verranno depositati presso l'ufficio di segreteria.

NB: Il docente referente di plesso detterà avviso agli alunni circa:

- colloqui individuali;
- affissione all'albo della scuola dell'**elenco degli alunni ammessi** alla classe successiva o all'Esame di Stato;
- consegna documenti di valutazione.

10. Ferie – Indirizzi estivi

Le SS.LL. dovranno presentare presso l'ufficio di segreteria entro il giorno **6 Giugno 2013** (servendosi del modello allegato) la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2013 – 31/08/2013).

Numero giorni di ferie da richiedere: 30 per i docenti al primo triennio di servizio e 32 per quelli dal quarto anno in poi (compresi i sabati).

Si ricorda che i giorni di festività sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (entro il 31/08/2013).

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

11. Attività funzionali/aggiuntive

La richiesta dovrà essere consegnata all'ufficio di segreteria **entro il giorno 8 Giugno 2013** (seguirà modello).

12. Modelli di recupero orario

I modelli di recupero orario allegati dovranno essere consegnati all'ufficio di segreteria entro il 10/06/2013 (saranno consegnati a breve ai Referenti di plesso).

13. Riordino materiale

Ogni insegnante dovrà controllare e riordinare il proprio materiale.

E' appena il caso di ricordare che tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto in luogo sicuro (armadi, scatoloni) per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

Tutti i responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici riordineranno e controlleranno il materiale e le strumentazioni loro affidate.

14. Collegio Docenti – seguirà convocazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Dott.ssa Silvana Fossati)

All.:

- note esplicative e modelli relazioni finali
- modello richiesta ferie e festività sopresse docenti

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BEREGUARDO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Sede Centrale e Uffici: Via Castello, 2 – 27021 Bereguardo (PV) ☎ 0382/930863 Fax 0382/920452
e-mail segreteria : pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Bereguardo, 2/05/2013

ALLEGATO ALLA CIRC. N. 37

Si comunicano i seguenti schemi:

1. Traccia per relazione finale del Consiglio delle classi terze a cura del Coordinatore;
2. Traccia per relazione finale di ciascuna disciplina a cura di ogni docente;
3. Traccia per relazione del Coordinatore classi prime e seconde.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
REGGENTE
(Dott.ssa Silvana Fossati)

AI COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE

Adempimenti Esame di Stato conclusivo

Si ritiene opportuno ricordare ai docenti che la relazione delle classi terze è di fatto un documento di presentazione delle classi agli esami di Stato e dovrà essere predisposta dal coordinatore di classe per lo scrutinio finale. In tale sede verrà infatti analizzata e quindi approvata dai colleghi.

Il documento dovrà fare riferimento all'iter scolastico della classe nel corso del triennio, tenendo presenti:

1. Le condizioni del gruppo classe all'inizio del triennio;
2. La continuità didattica nell'arco del triennio;
3. Gli obiettivi formativi e didattici stabiliti e quelli effettivamente perseguiti;
4. Gli eventuali interventi particolari predisposti dal Consiglio di Classe, per il raggiungimento delle mete prefissate (recuperi,...);
5. Le diverse attività interdisciplinari integrative proposte durante il triennio (orientamento, laboratori, progetti, gite,...)
6. le metodologie adottate;
7. i criteri di valutazione adottati;
8. proposta dei criteri sulle modalità di svolgimento del colloquio orale, eventuali proposte di prove d'esame differenziate per gli alunni diversamente abili e/o utilizzo di strumenti compensativi/dispensativi per alunni con DSA.

Alla relazione si alleggeranno i programmi d'esame di ogni singola disciplina, sottoscritti da due alunni.

Si ricorda ai docenti che i programmi d'esame dovranno essere dettati/consegnati agli alunni.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BEREGUARDO**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Sede Centrale e Uffici: Via Castello, 2 – 27021 Bereguardo (PV) ☎ 0382/930863 Fax 0382/920452
e-mail segreteria : pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

ESAMI DI STATO – ANNO SCOLASTICO 2012/13
(Da compilare da parte del coordinatore di classe)

RELAZIONE SUI CRITERI DIDATTICI ADOTTATI NELLA CLASSE TERZA _____
(O.M. 359 DEL 19/12/92 – Premessa ai “CRITERI ORIENTATIVI” approvati con D.M. 26/8/81)

Premesso che, per quanto riguarda i programmi effettivamente svolti nelle singole discipline si rimanda agli allegati alla presente e che, per gli elementi utili a delineare la personalità dei singoli candidati, si rimanda, tranne casi particolari, a quanto trascritto sulle schede individuali di valutazione, si espongono nel seguito i principali criteri che hanno informato l'azione didattica programmata per la classe TERZA _____ nel corso dell'anno scolastico.

ALUNNI n. _____ di cui AMMESSI ALL'ESAME n. _____ (maschi _____ femmine _____)

1. CONDIZIONI DEL GRUPPO CLASSE ALL'INIZIO DEL TRIENNIO:

2. CONTINUITA' DIDATTICA NELL'ARCO DEL TRIENNIO:

3. OBIETTIVI FORMATIVI E DIDATTICI STABILITI E QUELLI EFFETTIVAMENTE PERSEGUITI:

4. EVENTUALI INTERVENTI PARTICOLARI PREDISPOSTI DAL CONSIGLIO DI CLASSE, PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLE METE PREFISSATE:

5. DIVERSE ATTIVITA' INTERDISCIPLINARI INTEGRATIVE PROPOSTE DURANTE IL TRIENNIO

6. METODOLOGIE ADOTTATE:

7. CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI:

RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE – A.S. 2012/13

CLASSE _____ MATERIA _____ PROF. _____

1. EVENTUALI VARIAZIONI APPORTATE ALLA PROGRAMMAZIONE INIZIALE

2. OBIETTIVI TRASVERSALI RAGGIUNTI

3. OBIETTIVI DIDATTICI DELLA DISCIPLINA RAGGIUNTI

4. DIFFICOLTA' INCONTRATE

5. VERIFICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE

5.1 Attività disciplinari (osservazioni sul programma svolto)

N.B. Allegare elenco contenuti svolti

5.2 Attività di recupero e/o potenziamento

5.3 Attività integrative effettuate

6. METODI ADOTTATI

7. MODALITA' E STRUMENTI ADOTTATI NELLA VERIFICA

RELAZIONE DEL COORDINATORE – CLASSI PRIME E SECONDE

Relazione finale a cura dei coordinatori aventi i seguenti punti:

1. condizioni del gruppo classe all'inizio dell'anno
2. obiettivi formativi stabiliti dal Consiglio di Classe e quelli effettivamente perseguiti
3. eventuali interventi particolari predisposti dal Consiglio di Classe per il raggiungimento degli obiettivi formativi (recupero, ...)
4. attività interdisciplinari adottate
5. metodologie adottate
6. criteri di valutazione adottati
7. individuazione di quegli alunni che non hanno raggiunto, o raggiunto in parte, gli obiettivi educativi formativi e didattici

La relazione dovrà essere inserita:

1. nel registro di classe
2. nel registro dei verbali del Consiglio di Classe

7. INDIVIDUAZIONE DI QUEGLI ALUNNI CHE NON HANNO RAGGIUNTO, O RAGGIUNTO IN PARTE, GLI OBIETTIVI EDUCATIVI E FORMATIVO DIDATTICI

Data _____

IL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. di Bereguardo**

**OGGETTO: DOMANDA DI FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE A.S. 2012/13
personale DOCENTE a tempo indeterminato**

Il/La sottoscritto/a

In servizio presso in qualità di docente a tempo indeterminato

C H I E D E

di poter usufruire di:

N.° _____ GIORNI DI FERIE:

Dal _____ al _____

Dal _____ al _____

Dal _____ al _____

N.° _____ GIORNI DI FESTIVITA' SOPPRESSE:

Dal _____ al _____

Dal _____ al _____

Giorni di ferie fruiti durante l'a.s. 2012/2013 da detrarre:

Comunica che durante il periodo di ferie il suo recapito sarà il seguente:

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____

Telefono _____

Bereguardo,

.....
Firma

Visto, si concede

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Silvana Fossati)