



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BEREGUARDO**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado  
Sede Centrale e Uffici: Via Castello, 2 – 27021 Bereguardo (PV) ☎ 0382/930863 Fax 0382/920452  
e-mail segreteria : pvic82000a@istruzione.it – pvic82000a@pec.istruzione.it - C.F. 96067240182 - C.M. PVIC82000A

Bereguardo, 2/05/2013

**CIRCOLARE INTERNA N. 35**

Ai Docenti  
Scuola Infanzia  
Loro Sedi  
p.c. Collaboratori Scolastici

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2012/13 – Scuole dell'Infanzia**

1. **Termine delle lezioni**

Il termine è fissato per *il 28 Giugno 2013*.

2. **Programmazione collegiale il 4 giugno 2013 con il seguente o.d.g.:**

- Valutazione e verifica delle attività didattico-educative e progetti a.s.2012/2013;
- Valutazione della calendarizzazione degli impegni a.s.2012/2013 e predisposizione proposta per il prossimo a.s.;
- Indicazioni per l'accoglienza di nuovi iscritti inizio a.s. prossimo (criteri organizzativi per la vita scolastica)
- Valutazione e proposte per i registri.

3. **Consegna dei documenti**

Si raccomanda la esatta ed integrale compilazione di tutti i documenti scolastici.

Tali documenti verranno firmati da tutti i docenti di sezione (titolari, sostegno, specialisti di R.C.)

I documenti saranno consegnati all'ufficio di Segreteria **il 24/06/2013**.

I registri saranno consegnati all'Ufficio di Segreteria **il 24/06/2013**.

4. **Riordino materiale**

Gli insegnanti sono invitati a prestare servizio nei rispettivi plessi per il riordino delle aule e dei sussidi o per l'espletamento di atti che devono comunque essere completati entro la fine dell'anno scolastico.

Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

I responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici riordineranno e controlleranno il materiale e le strumentazioni loro affidate.

5. **Assemblea con i genitori dei nuovi iscritti per l'a.s. 2013/2014**

Martedì **18/06/2013** ore 17.00

6. **Colloqui individuali con i genitori dei nuovi iscritti**

Si svolgeranno in coda all'assemblea del 18 giugno.

7. **Ferie – Indirizzi estivi**

Le SS.LL. dovranno presentare presso l'ufficio di segreteria entro il giorno **6 Giugno 2013** (servendosi del modello allegato) la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2013 – 31/08/2013).

Numero giorni di ferie da richiedere: 30 per i docenti al primo triennio di servizio e 32 per quelli dal quarto anno in poi (compresi i sabati).

Si ricorda che i giorni di festività sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (entro il 31/08/2013).

Gli insegnanti che hanno già usufruito, durante l'anno scolastico, di giorni di ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta dovrà essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

8. **Attività funzionali/aggiuntive**

La richiesta dovrà essere consegnata all'ufficio di segreteria **entro il giorno 8 Giugno 2013** (seguirà modello).

9. **Collegio Docenti – seguirà convocazione**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
(Dott.ssa Silvana Fossati)

Allegati:

- modello ferie e festività per docenti

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.C. di Bereguardo**

**OGGETTO: DOMANDA DI FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE A.S. 2012/13  
personale DOCENTE a tempo indeterminato**

Il/La sottoscritto/a .....

In servizio presso ..... in qualità di docente a tempo indeterminato

**C H I E D E**

di poter usufruire di:

**N.° \_\_\_\_\_ GIORNI DI FERIE:**

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**N.° \_\_\_\_\_ GIORNI DI FESTIVITA' SOPPRESSE:**

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Giorni di ferie fruiti durante l'a.s. 2012/2013 da detrarre: .....**

Comunica che durante il periodo di ferie il suo recapito sarà il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Bereguardo, .....

.....  
Firma

**Visto, si concede**

**Il Dirigente Scolastico**  
(Dott.ssa Silvana Fossati)